

TAQUILLAS

EL ALUMNO/A QUE QUIERA DISPONER DE UNA TAQUILLA DURANTE EL CURSO, PODRÁ REALIZAR LA PETICIÓN EN **ATENCIÓN A AULAS** (PLANTA PRIMERA) DURANTE LAS PRIMERAS SEMANAS DEL COMIENZO DE CURSO.

REQUISITOS :

- Presentar el carnet de la Facultad
- Nombre y Apellidos
- Número de teléfono
- Número de taquilla que quiere solicitar (no se realizarán reservas)
- Un candado propiedad del alumno/a

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN:

Una vez realizada la solicitud, se acompañará al alumno/a, se abrirá la taquilla y se sustituirá el candado de la Facultad por el candado del alumno/a.

Al finalizar el curso y siguiendo los plazos que se indiquen en esas fechas, el alumno/a retirará sus pertenencias y su candado, e informará en **atención a aulas** para que la Facultad compruebe que la deja en buen estado.